**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE DEI CITTADINI AI SENSI DEL D.L. 25 MAGGIO 2021 N. 73 “*Misure urgenti connesse all’emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*” CONVERTITO DALLA LEGGE 23/07/2021 N.106.**

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO**

Il presente bando disciplina le modalità per l’assegnazione di contributi economici una tantum finalizzati al sostegno del pagamento delle utenze domestiche a favore dei cittadini, residenti nel Comune di Casarza Ligure, che versino in condizioni di disagio economico anche a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid-19.

**ARTICOLO 2**

**DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda per accedere al bando i cittadini:

1. I cittadini anziani, adulti e famiglie con figli minori con attestazione I.S.E.E. 2021 non superiore ad € 7.500,00;
2. Nuclei familiari con attestazione I.S.E.E. 2021 non superiore a € 15.000,00 che hanno subito una riduzione del reddito personale e/o familiare in data successiva al 23/02/2020 in seguito all’emergenza epidemiologica, in particolare:
* Perdita del lavoro per licenziamento determinato da sospensione/chiusura attività;
* Mancata riconferma di lavoro stagionale;
* Cassa integrazione ;
* Mancata retribuzione per difficoltà di liquidità delle aziende contemplate tra quelle chiuse/sospese a causa delle misure di emergenza;
* Chiusura o sospensione dell’esercizio commerciale o altra attività di proprietà oppure riduzione del fatturato dell’anno 2020 rispetto all’anno 2019 per attività di lavoro autonomo o libero professionale.

La richiesta dovrà essere presentata e sottoscritta da uno solo dei membri del nucleo familiare (per nucleo familiare si intende quello anagrafico alla data di pubblicazione del presente bando) in possesso della residenza nel Comune di Casarza Ligure al momento della presentazione della domanda.

Non dovrà essere in corso un procedimento di irreperibilità. Non verranno accolte domande di persone solo domiciliate.

**ARTICOLO 3**

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Entro il termine fissato dal presente bando, i cittadini interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello predisposto dall’Ente a cui allegare la seguente documentazione in fotocopia ( non effettuabile presso gli uffici comunali) :

1. documento di identità in corso di validità;
2. attestazione I.S.E.E. 2021;
3. copia bollette utenze domestiche quali elettricità, gas, acqua recanti l’attestazione dell’avvenuto pagamento a far data dal 1/12/2020 al 30/08/2021, per un massimale

(rapportato alle spese effettivamente sostenute) stabilito dall’ART. 4 del presente bando.

Il bando e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune [www.comune.casarza-ligure.ge.it](http://www.comune.casarza-ligure.ge.it) o reperibili in forma cartacea presso la sede di Piazza Aldo Moro 16 Ufficio Servizi Sociali primo piano dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 .

Le domande dovranno essere presentate **a partire dal 02/09/2021 al 02/10/2021**, utilizzando l’apposito modulo, tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo sito in Piazza Aldo Moro 16 Piano Terra, oppure inviate all’indirizzo mail protocollo@comune.casarza-ligure.ge.it.

Non saranno accettate domande incomplete .

**ARTICOLO 4**

**ENTITA’ DEL CONTRIBUTO MASSIMO**

In base a nucleo familiare:

|  |  |
| --- | --- |
| NUCLEO COMPOSTO DA 1 PERSONA  | €150,00 |
| NUCLEO COMPOSTO DA 2 PERSONE  | € 200,00 |
| NUCLEO COMPOSTO DA 3 PERSONE | € 250,00 |
| NUCLEO COMPOSTO DA 4 PERSONE | €300,00 |
| NUCLEO COMPOSTO DA 5 O PIU’ PERSONE | €350,00 |

In base a nucleo familiare con presenza di minori:

|  |  |
| --- | --- |
| NUCLEO CON 1 MINORE | €250,00 |
| NUCLEO CON 2 MINORI | €350,00 |
| NUCLEO CON 3 MINORI | €400,00 |
| NUCLEO CON 4 O PIU’ MINORI | €500,00 |

**ARTICOLO 5**

**DICHIARAZIONI**

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell’assegnazione del contributo di cui al presente bando sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

# ARTICOLO 6

**CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all’Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. **Tutte le domande presentate verranno inviate alla Guardia di Finanza per gli opportuni accertamenti.** Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, il dichiarante dovrà restituire il beneficio ottenuto gravato degli interessi legali.

# ARTICOLO 7

# INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

**Titolare del trattamento**: Comune di Casarza Ligure (CF: 00465640100) con sede in Casarza Ligure (GE), Piazza Aldo Moro 16, telefono: 0185.46981, email: protocollo@comune.casarza-ligure.ge.it, PEC: protocollo.casarza-ligure@pec.it

**Finalità e Basi giuridiche:** I dati personali raccolti sono trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003) per l’erogazione di risorse alle famiglie relativamente alla solidarietà alimentare, come prescritto dall’Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 e successive disposizioni, ivi incluse finalità di archiviazione e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in assenza vi sarà l’impossibilità di erogare il beneficio richiesto.

**Destinatari dei dati:** I dati personali trattati dal Titolare del trattamento saranno comunicati a collaboratori, consulenti e società esterne esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune eventualmente nominati come Responsabili del trattamento; altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Ministeri) e Autorità Giudiziari o di Polizia (Guardia di Finanza); Software House per la gestione delle banche dati comunali.

**Trasferimento dei dati:** Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale.

**Periodo di conservazione:** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

**Diritti dell’interessato:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss.GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: http[s://www](http://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo%29).g[aran](http://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo%29)t[eprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo).](http://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo%29)